



Приложение №1 к приказу 01-08-75 от 19.10.14 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Енапаевская СОШ»

С.Х.Гафуев

С.Х.Гафуев

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации деятельности по противодействию коррупции в МКОУ «Енапаевская СОШ»

Октябрьского муниципального района Пермского края

#### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности и компетенцию МКОУ «Енапаевская СОШ» по противодействию коррупции в учреждении.
- 1.2. Положением устанавливаются правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, определяются задачи, основные направления и формы противодействия коррупции в учреждении.
- 1.3. Данное Положение об организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30 декабря 2008 года №382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае».

**II. Цели:** защита прав и свобод участников образовательного процесса учреждения, обеспечения законности, правопорядка и надлежащей деятельности педагогических работников.

#### III. Задачи:

- укрепление законности и правопорядка в учреждении;
- публичность и открытость деятельности учреждения;
- применение мер по предупреждению коррупции;
- устранение причин, порождающих коррупцию, и противодействие условиям, способствующим ее проявлению;
- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным действиям.

#### IV. Основные меры по профилактике:

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 4.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников школы нетерпимости к коррупционному поведению;
- 4.2. формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- 4.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;
- 4.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.
- 4.5. разработка и реализация планов мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении на текущий учебный год.

#### V. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции:

- 5.1. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;

5.2. обеспечение доступа работников учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся к информации о деятельности учреждения через сайт и другие информационные каналы, позволяющие участникам образовательного процесса сообщать об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению;

5.3. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

5.4. создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации учреждения обо всех случаях вымогания у них взяток работниками учреждения.

## **VI. Организационные основы противодействия коррупции**

6.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет комиссия по противодействию коррупции;

6.2. Комиссия по противодействию коррупции утверждается приказом директора учреждения и действует в течение 3-х лет; в состав Комиссии по противодействию коррупции входят заместитель директора по УВР, представитель педагогических работников, представитель от родителей и председатель профсоюзного комитета учреждения.

6.3. Выборы членов Комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива.

### **6.4. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:**

6.5. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- на основе предложений членов комиссии формирует план работы на текущий учебный год;

- информирует директора учреждения о результатах работы Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с работниками учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

### **6.6. Члены Комиссии по противодействию коррупции:**

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

6.7. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся 1-2 раза в год по мере необходимости.

6.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники учреждения или представители общественности.

6.9. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6.10. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

### **6.11. Комиссия по противодействию коррупции:**

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

- осуществляет анализ обращений работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов учреждения на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информирует о результатах своей деятельности директора учреждения.

## **VII. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.**

7.1. Работники МКОУ «Енапаевская СОШ» за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.