

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол Педагогического совета
№ 5 от 27.12.2023 года

Приказом от 12.01.2024 № 01-08-01/2
Директор С.Р.Маликов

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее МКОУ «Енапаевская СОШ» Октябрьского городского округа
Пермского края.

1. Общие положения.

1.1. Школьный музей является объектом инфраструктуры МКОУ «Енапаевская СОШ» Октябрьского городского округа Пермского края.

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности музея образовательной организации: - Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; - Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р; - Письмо Министерства образования Российской Федерации № 26-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами);

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции);

- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. №9-ОД (далее – Положение о паспортизации).

1.3. Музей образовательной организации формируется в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, в том числе по направлению развития детского самоуправления, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.4. Профиль и функции музея образовательной организации определяются задачами образовательной организации;

Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

Рекомендуемые профили музея образовательной организации:

Исторические – к их числу относятся сбор, хранение, изучение и популяризация памятников материальной и духовной культуры, отражающих развитие человеческого общества и т.д.

Краеведческие – к их числу относятся музеи, собрание которых документирует: историю, культуру и природу региона, района, села и т.д.

Естественнонаучные музеи – к их числу относятся музеи, собрания которых документируют процессы, происходящие в природе, взаимодействие природы и общества. Эта группа включает географические, биологические, ботанические геологические, зоологические, минералогические, экологические и т.д.

1.5. Штатная численность сотрудников музея образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации.

2. Основные понятия

2.1. Термин «Музей образовательной организации» включает в себя следующие музеи: - музеи в базовом учреждении и в структурных подразделениях.

2.2. Термин «Музейный уголок» включает в себя музейную комнату/ экспозицию/ арт-объект и является тематическим систематизированным собранием копий памятников истории, культуры и природы на начальном этапе создания музея образовательной организации.

2.4. Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

2.5. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.6. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.7. Книга поступлений – основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.8. Паспортизация – процедура установления соответствия музея требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.

2.9. Регистрация музея в образовательной организации – внесение данных о музее в единый Всероссийский электронный реестр паспортизированных музеев образовательных организаций на сайте <https://юныйтурист.рф/>.

3. Структура и руководство музея образовательной организации

3.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательной организации.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью музея может осуществлять: руководитель музея, педагог-библиотекарь, назначенный приказом по образовательной организации, или педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную общеобразовательную программу туристско-краеведческой направленности.

3.3. В целях оказания помощи музею образовательной организации может быть организован Совет содействия или Попечительский совет.

4. Организация и деятельность музея образовательной организации

4.1. Организация музея в образовательной организации является, как правило, результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей в образовательной организации по инициативе педагогов, обучающихся, выпускников, родителей, общественности.

4.2. Учредителем музея образовательной организации является образовательная организация, в которой организуется музей. Учредительным документом музея является Приказ об открытии музея, подписанный руководителем образовательной организации.

4.3. Деятельность музея регламентируется Положением и утверждается руководителем данной образовательной организации.

4.4. Обязательные условия для создания музея образовательной организации: - музейный актив из числа обучающихся и педагогов, причастных к работе данного музея через осуществление поисково-краеведческой, научно-исследовательской, просветительской и другой деятельности; - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы; - помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов; - музейные экспозиции; - Положение о музее, утвержденное руководителем образовательной организации.

4.5. Учет и регистрация музеев осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации.

5. Функции музея образовательной организации

5.1. Основными функциями музея являются:

5.1.1. Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебнонаучных коллекций и хранение музейных предметов.

5.1.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации, в том числе по направлению развития детского самоуправления и профессиональной ориентации обучающихся.

5.1.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

5.1.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

6. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея образовательной организации

6.1. Учет музейных предметов музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам: учет музейных предметов основного фонда (музейные предметы)

- документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин, историю и развитие человеческого общества, осуществляется в книге поступлений музея; учет научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники)

- исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательной организации.

6.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем образовательной организации.

6.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Регистрация и паспортизация музеев образовательной организации

- 7.1. Регистрация, паспортизация музеев образовательной организации проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.
- 7.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея образовательной организации осуществляется каждые пять лет путем согласования Акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.
8. Реорганизация (ликвидация) музея образовательной организации
- 8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея образовательной организации, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.
- 8.2. В случае прекращения деятельности музея образовательной организации музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций.
- 8.3. При реорганизации (ликвидации) музея образовательной организации составляется протокол, подписанный руководителем образовательной организации, руководителем музея, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций