

Принят на педагогическом
совете школы
Протокол № 4 от 03.02.2020 г.



Утверждаю
Директор

С.Р.Маликов

Приказ № 01-08-19 от 04.02.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Енапаевская средняя общеобразовательная школа»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Енапаевская средняя общеобразовательная школа» (далее МКОУ «Енапаевская СОШ») функционирует на основании Устава и имеет в своей структуре структурные подразделения:

«Енапаевский детский сад». Адрес места осуществления образовательной деятельности: 617874, Россия, Пермский край, Октябрьский район, село Енапаево, улица Советская, дом 91.

«Колтаевский детский сад». Адрес места осуществления образовательной деятельности: 617874, Россия, Пермский край, Октябрьский район, деревня Колтаево, улица Радужная, дом 3.

«Атнягузинский детский сад». Адрес места осуществления образовательной деятельности: 617860, Россия, Пермский край, Октябрьский район, деревня Атнягузи, улица Тукая, дом 22.

«Атнягузинская школа». Адрес места осуществления образовательной деятельности 617860, Россия, Пермский край, Октябрьский район, деревня Атнягузи, улица Тукая, дом 20.

«Колтаевская школа». Адрес места осуществления образовательной деятельности: 617874, Россия, Пермский край, Октябрьский район, деревня Колтаева, улица Школьная, дом 15.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МКОУ «Енапаевская СОШ» и положения о структурном подразделении.

Правовое положение, цели и предмет деятельности структурных подразделений, типы и виды реализуемых образовательных программ, порядок организации образовательной деятельности, порядок управления, компетенция, права и обязанности участников образовательных отношений, структура финансовой и хозяйственной деятельности, а также порядок формирования и использования имущества определяет Устав МКОУ «Енапаевская СОШ» и настоящее Положение.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность структурных подразделений в составе МКОУ «Енапаевская СОШ», не урегулированную Уставом МКОУ «Енапаевская СОШ».

1.2. Структурные подразделения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.3. Структурные подразделения МКОУ «Енапаевская СОШ» приобретают право на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии МКОУ «Енапаевская СОШ».

1.4. Здания и иное имущество, используемое структурными подразделениями, являются муниципальной собственностью, которая закреплена за МКОУ «Енапаевская СОШ» на праве оперативного управления, состоят на балансе МКОУ «Енапаевская СОШ».

Земельные участки, используемые структурными подразделениями, закрепляются за МКОУ «Енапаевская СОШ» в постоянное (бессрочное) пользование.

1.5. Структурные подразделения функционируют в зданиях, имеющих материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.6. Структурные подразделения осуществляют образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, дополнительного образования, а также присмотр и уход за детьми.

1.7. Финансирование структурного подразделения осуществляется в пределах бюджетной сметы МКОУ «Енапаевская СОШ» на основании государственных и местных нормативов финансирования, за счет бюджетных средств и внебюджетных источников.

1.8. Деятельность структурных подразделений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными правовыми актами Пермского края, Октябрьского городского округа, Уставом и локальными нормативными актами МКОУ «Енапаевская СОШ».

2. Руководство структурным подразделением.

2.1. Руководство деятельностью структурного подразделения (структурных подразделений) осуществляет ответственное лицо, назначаемое директором МКОУ «Енапаевская СОШ» (далее ответственное лицо).

2.2. Ответственное лицо в пределах своих полномочий, определенных трудовым договором и должностной инструкцией, обеспечивает выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, осуществляет текущее руководство.

3. Деятельность структурного подразделения.

3.1. Предмет, цели, задачи и виды деятельности структурных подразделений соответствуют предмету, целям, задачам и видам деятельности МКОУ «Енапаевская СОШ», закрепленным в Уставе МКОУ «Енапаевская СОШ». Структурное подразделение осуществляет их реализацию.

3.2. Комплектование, прием обучающихся в структурные подразделения производится в соответствии с локальным нормативным актом МКОУ «Енапаевская СОШ». Прием документов (их копий) осуществляет ответственное лицо в соответствии с графиком приема, утвержденным директором МКОУ «Енапаевская СОШ». Перечень документов, информация о графике приема документов, контакты ответственного лица размещаются на информационном стенде структурного подразделения, официальном сайте МКОУ «Енапаевская СОШ».

3.3. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа (для обучающихся дошкольного возраста), класс (для обучающихся школьного возраста). Количество групп их направленность и возрастной состав, классов, их функционирование определяются локальными нормативными актами МКОУ «Енапаевская СОШ», приказами директора МКОУ «Енапаевская СОШ».

3.4. Образовательная деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с Уставом МКОУ «Енапаевская СОШ», локальными нормативными актами МКОУ «Енапаевская СОШ», основной образовательной программой по уровням общего образования с учетом требований ФГОС, рабочими программами, учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми МКОУ «Енапаевская СОШ».

3.5. Контроль за реализацией образовательных программ по уровням общего образования осуществляет администрация МКОУ «Енапаевская СОШ».

3.6. Структурные подразделения оказывают методическую, консультативную помощь родителям (законным представителям), осуществляют профилактическую работу по детскому и семейному неблагополучию.

3.7. Работники структурного подразделения являются работниками МКОУ «Енапаевская СОШ» и руководствуются в своей деятельности уставом МКОУ «Енапаевская СОШ», трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами МКОУ «Енапаевская СОШ». Права, обязанности и ответственность педагогических работников, работников, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4. Создание, реорганизация и ликвидация структурного подразделения.

4.1. Структурные подразделения создаются, реорганизируются и ликвидируются по решению учредителя МКОУ «Енапаевская СОШ», в состав которого они входят, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Инициатором реорганизации, ликвидации структурных подразделений является директор МКОУ «Енапаевская СОШ». Директор МКОУ «Енапаевская СОШ» представляет учредителю ходатайство и социально-экономическое обоснование последствий реорганизации или ликвидации структурного подразделения (структурных подразделений). Решение о реорганизации, ликвидации структурного подразделения принимает Учредитель МКОУ «Енапаевская СОШ».

5. Документы структурного подразделения.

5.1. Структурное подразделение ведет в соответствии с локальными нормативными актами МКОУ «Енапаевская СОШ» ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения, утвержденной директором МКОУ «Енапаевская СОШ».

5.2. В целях эффективного обеспечения деятельности структурных подразделений обеспечивает наличие, хранение, утилизацию документов и их копий в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере архивов и персональных данных.