Октябрьский городской округ Пермского края
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Енапаевская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

16.03.2023 № 01-08-21/1

О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022г. №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказов Министерства образования и науки Пермского края 31.01.2022 № 26-01-06-93 «Об утверждении графиков проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций на территории Пермского края в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», от 03.03.2023 г. № 26-01-06-201 «Об утверждении порядка проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Пермского края в 2023 году», руководствуясь методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в целях осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, распоряжением РУО « О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Октябрьского городского округа в 2023 году» от 16.03.2022 № 26-01-06,

приказываю:

1.Провести в 4, 5, 6, 7 и в 8–х,10 классах Всероссийские проверочные работы в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в традиционной форме (Приложение 1).

2.В рамках подготовки к проведению ВПР:

-своевременно ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими проведение ВПР;

- исполнение Плана-графика проведения ВПР в 2023 году в части загрузки отчетов в личном кабинете ОУ на сайте www. fisoko.obrnadzor gov.ru. в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;

-использование для подготовки к ВПР Порядка проведения ВПР-2023 и материалов, размещенных на информационном портале Всероссийских проверочных работ www. fisoko.obrnadzor gov.ru. ;

-подготовку специалистов ОУ обеспечивающих проведение ВПР в учреждении (школьный координатор, организатор в аудитории, технический специалист, председатель и эксперт школьной комиссии по проверке ВПР, независимый наблюдателей);

-объективность проведения ВПР;

-соблюдение условий информационной безопасности контрольно-измерительных материалов ВПР на всех этапах вплоть до окончания проведения ВПР весной 2023 года;

-соблюдение прав обучающихся при проведении ВПР;

-соблюдение рекомендаций Рособрнадзора по оптимизации проводимых в общеобразовательных организациях проверочных и иных диагностических работ (писем Минпросвещения России 06.08.2021 №СК-228/03, от 01.102021№СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»);

- сохранность результатов ВПР в течении 1 календарного года с момента проведения ВПР;

- хранение материалов ВПР в течение одного года.

3. Утвердить сроки проведения ВПР согласно графику (приложение 1).

4. Назначить школьными координаторами, ответственными за организацию и проведение ВПР Рахимову Илзию Давлятовну (базовая школа), Гарипову Альбину Гафуровну (структурное подразделение «Колтаевская школа»), Шафиеву Миляушу Музягировну (структурное подразделение «Атнягузинская школа»).

5. Школьным координаторам:

5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
5.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
5.5. Организовать выполнение участниками работы.
5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).
7. Организаторам проведения в аудитории:
7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
7.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).
8.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми обучающимися во время ВПР.
9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
9.1. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов. (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР.
9.2. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории (приложение 4).
10. Назначить техническими специалистами по сопровождению проведения ВПР Файзуллина Эдгара Ильдаровича (базовая школа), Гарипову Альбину Гафуровну (структурное подразделение «Колтаевская школа»), Мирсаитова Эльсима Касимовича (структурное подразделение «Атнягузинская школа»).
Техническому специалисту:
10.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
10.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.
11. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 5).
11.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение двух дней.
12. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя.

Директор С.Р.Маликов

С приказом ознакомлен(ы):

Приложение 1 к приказу
от 16.03.2023
№ 01-08-21/1

График проведения ВПР в 2023 году

по МКОУ «Енапаевская СОШ»

класс	математика	Время начала	Русский язык	Время начала	Предмет 1	Дата проведения	Время начала	Предмет 2	Дата проведения	Время начала
4	22.03.2023	09.50.	16.03.2023	09.50	Окружающий мир	05.04.2023	09.50	-	-	-
5	17.03.2023	09.50.	15.03.2023	09.50	Биология	23.03.2023	10.40	История	21.03.2023	11.30
6	17.03.2023	09.50.	15.03.2023	09.50	Естетвенно - научный предмет	21.03.2023	11.30	Общественно-научный предмет	05.04.2023	09.50
7	21.03.2023	09.50.	16.03.2023	09.50	Естетвенно - научный предмет	17.04.2023	09.50	Общественно-научный предмет	05.04.2023	10.40
8	21.030.2023	09.50.	17.03.2023	11.00	Естетвенно - научный предмет	11.04.2023	09.50	Общественно-научный предмет	07.04.2023	09.50
10					География	03.03.2023	09.50			
7								Английский язык	12.04.2023 13.04.2023	09.50

Приложение 2 к приказу
от 16.03.2023
№ 01-08-21/1

Организаторы в аудитории в период проведения ВПР

1. Рахимова Илзия Давлятовна заместитель директора по УВР.
2. Насипова Фарида Фагатовна – заместитель директора по ВР.
3. Галиева Алия Халисовна- социальный педагог.
4. Шафиева Миляуша Музягировна - заместитель директора по ВР.
5. Мустакова Вера Самигуловна - заместитель директора по УВР.
6. Гарипова Альбина Гафуровна - заместитель директора по УВР.
7. Нафикова Алиса Равилевна заместитель директора по УВР.

Приложение 3 к приказу
от 16.03.2023
№ 01-08-21/1

Организаторы вне аудитории в период проведения ВПР

1. Миниярова Гузалия Данияловна- учитель физической культуры.
2. Гафуев Рузил Салаватович - учитель физической культуры.
3. Сулейманов Вильнур Ильясович - учитель физической культуры.
4. Батршина Диля Денисламовна – социальный педагог.
5. Ширниязова Зелира Назиповна –социальный педагог.
6. Казмалы Альбина Агаламовна- воспитатель.

Приложение 4 к приказу
от 16.03.2023
№ 01-08-21/1

Независимые наблюдатели

1. Мухаметова Альфира Харисовна
2. Гатина Венера Сабитовна.
3. Самикова Айсылу Ша.
4. Нигматянова Рафида Нагимовна.
5. Григрьева Альфия Шамилевна.
6. Ягафарова Айгюль Радиковна
7. Гайнтдинова Оксана Харисовна

.

Эксперты по проверке ВПР

Приложение 5 к приказу
от 16.03.2023
№ 01-08-21/1

предмет	ФИО эксперта
Математика	Гарифуллина Ильнара Явадатовна Ханимуллина Гульназ Яруллаевна Нахиева Гульфира Талгатовна Гарипова Альбина Гафуровна
Русский язык	Насипова Фарида Фагатовна Файзуллина Элиза Мидхатовна Мустакова Вера Самигуловна Динисламова Зиля Мидхатовна Газизова Гульназ Талгатовна
История	Галиева Анфиса Шавалиевна Салимова Фазиля Таузиковна Гафуев Салават Хуриятович Сулейманов Вильнур Ильясович
Биология, химия, окружающий мир	Газизова Гульназ Талгатовна Галиева Анфиса Шавалиевна Казмалы Альбина Агаламовна
Обществознание	Гафуев Рузил Салаватович Рахимова Илзия Давлятовна Салимова Фазиля Таузиковна Нахиева Гульфира Талгатовна
Физика	Файзуллин Эдгар Ильдарович Мирсаитов Эльсим Касимович Гарипова Альбина Гафуровна
География	Гафуев Салават Хуриятович Сулейманов Вильнур Ильясович Мирсаитов Эльсим Касимович
Английский язык	Багдина Расиля Идеаловна Шафиева Миляуша Музягировна Гатина Алия Насиховна