**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**« Енапаевская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТА  Педагогическим советом Протокол №1 от 29.08.2022 | Утверждена  Приказ №01-08-89 от 30.08.2022 г.  Директор  С.Р.Маликов |

Программа мероприятий по обеспечению доступности и качества образования, обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью

на 2022-2025 учебный год

# Цель:

Реализация государственной политики по обеспечению равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

# Задачи:

1. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.
2. Обеспечение необходимых условий для развития инфраструктуры инклюзивной школы:
   * создание материально-технических условий, обеспечивающих возможность для беспрепятственного доступа инвалидов, их пребывания и обучения в школе;
   * оснащение школы специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием для организации коррекционно-развивающей работы и обучения детей с особыми образовательными потребностями.
3. Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогов, просвещение, консультирование, информирование родительской общественности, населения по всем вопросам инклюзивного образования.
4. Повышение доступности и качества образования, обеспечения психологической безопасности образовательного процесса для детей с ОВЗ и/или детей-инвалидов.
5. Формирование положительного имиджа и инклюзивной культуры участников образовательных отношений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | **Наименование мероприятия** | **Ответственные** | **Срок реализации** | **Ожидаемый результат** |
| **1** | ***Организационное и нормативно-правовое обеспечение*** | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение | Директор, заместитель  директора по УВР | Август- | База правовых |
|  | нормативных правовых актов, | сентябрь | нормативных |
|  | обеспечивающих доступность |  | актов, |
|  | образовательных услуг для |  | своевременное |
|  | обучающихся с |  | обновление |
|  | ограниченными |  | локальных актов в |
|  | возможностями здоровья |  | соответствии с |
|  |  |  | действующим |
|  |  |  | законодательством |
| 1.2 | Разработка и утверждение | Заместитель | Август- | Ведение |
|  | плана консультативно- | Директора по УВР | сентябрь | разъяснительной |
|  | разъяснительных |  |  | работы с |
|  | мероприятий по вопросам |  |  | родителями |
|  | обеспечения доступности |  |  | (законными |
|  | образовательных услуг для |  |  | представителями) |
|  | детей с ОВЗ |  |  | детей с ОВЗ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3 | Обновление базы данных детей с ОВЗ и детей- инвалидов | Заместитель директора по УВР | Август, в течение  года по мере  необходимости | | Обеспечение  равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом  образовательных  потребностей и |
| индивидуальных |
| возможностей, |
| перспективное |
| планирование и |
| подготовка |
| условий в школе |
| для детей с ОВЗ |
| 1.4 | Обсуждение, утверждение и образовательных программ по учебным предметам с | Заместитель директора по  УВР, учителя | Май- август | | Образовательные и рабочие программы |
| изменениями и дополнениями, | начальных |
| рабочих программ курсов | классов, |
| учебного плана, и | специалисты |
| коррекционных программ | Службы |
| специалистов Службы | сопровождения |
| сопровождения |  |
| 1.5 | Обсуждение, утверждение рабочих программ внеурочной деятельности. | Заместитель  директора поУВР | | Май-август | Рабочие программы внеурочной деятельности |
| 1.6 | Представление информации по инклюзивному образованию на сайте школы | Ответственный за сайт ОУ | | Август - сентябрь | Информация на сайте школы по инклюзивному  образованию |
| 1.7 | Организация деятельности школьного ППк | Заместитель  директора по УВР, |  | В  Течение года | Своевременное выявление и психолого- |
| члены ППк |  | педагогическое  сопровождение детей с ОВЗ |
| **2** | ***Кадровое обеспечение введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ*** | | | | |
| 2.1 | Участие педагогов школы в открытых уроках, семинарах, конференциях. | Заместитель директора поУВР  руководители МО | | По плану ОУ | Повышение квалификации педагогов |
| 2.2 | Участие в РМО(изучение опыта других  Образовательных учреждений, | Руководители ШМО, учителя  начальных | | ПоплануМО | Повышение |
| квалификации |
| педагогов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Представление собственного опыта) | классов и учителя-  предметники, специалисты  Службы  сопровождения |  |  |
| 2.2 | Обеспечение курсовой  подготовки и переподготовки по вопросам инклюзивного  образования | Заместитель | В  Соответствии с графиком | План- |
|  | директора, | график |
|  | руководители | прохождения |
|  | ШМО | курсовой |
|  |  | подготовки и |
|  |  | переподготовки |
|  |  | педагогических |
|  |  | работников |
| **3** | ***Методическое обеспечение инклюзивного образования*** | | | |
| 3.1 | Формирование заказа учебной литературы для детей с ОВЗ | Педагог- библиотекарь  ,зам.  Директора по УВР | В  течение всего  периода | Обеспечени е  учебниками  и пособиями |
|  |  |  | с учётом |
|  |  |  | специфики |
|  |  |  | обучающихся |
|  |  |  | всех |
|  |  |  | нозологичес |
|  |  |  | ких групп |
| 3.2 | Координация деятельности Службы сопровождения | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | В течение учебного года | План работы |
| 3.3 | Пополнение медиатеки (электронные ресурсы, накопление имеющихся ресурсов в интернете) | Педагог- библиотекарь | В течение всего  периода | Перечень ресурсов медиатеки |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.4 | Организация и проведение обучающих семинаров,  методических  объединений, открытых уроков по  направлениям:   * мониторинг и диагностика УУД;   + преемственность ООП НОО, ООО и СОО;   + организа ция   внеурочной деятельности;   * + критериальное и формирующее оценивание;   + оценивание образовательных   результатов в урочной и внеурочной  деятельности;  -особенности организации учебного занятия с  обучающимися с  ОВЗ; | Зам.  директора поУВР, руководители ШМО  учителя начальных классов и учителя- предметники,  педагоги- психологи,  учителя-логопеды, тифлопедагоги | В течение учебного года | Апробация новых  иде й, моделей, программ  и технологий по реализации инклюзивног о образования |
| 3.5 | Тематические  педагогические советы по  вопросам реализации инклюзивных практик | Зам.  директора поУВР | По  плану  школ ы | Формирован ие инклюзивно  й культуры |
| 3.6 | Создание школьного банка коррекционно-  развивающих программ и диагностических методик для специалистов (педагогов-  психологов, учителей-  логопедов) | Специалисты Службы сопровождения | В  течение учебног о года | База  диагностичес ких методик |
| **4** | ***Материально-техническое обеспечение*** | | | |
| 4.1 | Формирование заказа учебников для детей с ОВЗ | Зам.  директора поУВР,  педагог-  библиотекарь | Декабрь, январь  февраль  текущего уч. года | 100%  обеспеченность учебниками детей с ОВЗ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2 | Инвентаризация  материально-технического обеспечения.  Приобретение необходимых  мультимедийных, учебно-методических материалов и  оборудования. | Завхоз | Октябрь ноябрь текуще го уч. года | Оформление заявки |
| 4.3 | Создание условий для развития инклюзивного образования, обеспечение роста качества и доступности  образовательных услуг детям с ОВЗ средствами  комплексных мероприятий. | Директор | В  течение всего  период а | Реализация плана  мероприятий |
| **5** | ***Взаимодействие с общественными организациями*** | | | |
| 5.1 | Всероссийская неделя инклюзивного  образования. | Педагог организатор | Ежегодно, 3 неделя марта | Формирование инклюзивной культуры в части просвещения об организации жизни детей и взрослых с  ОВЗ |
| 5.2 | Международный день толерантности.  ежегодный районный Фестиваль  «Творческие надежды» | Педагоги- организаторы | Ежегодн о,  Ноябрь  -  декабрь | Формирование инклюзивной культуры |
| **6** | ***Информационная поддержка инклюзивного образования, в том числе в средствах массовой информации*** | | | |
| 6.1 | Своевременное  содержательное наполнение  на сайте школы | Заместитель  директора по УВР, | В  течение учебног о года | Наличие доступной  информации для  педагогов и |
| ответственный за сайт ОУ | родителей по вопросам инклюзивного  образования |
| **7** | ***Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей с ОВЗ и/или детей –инвалидов*** | | | |
| 7.1 | Организация консультаций для  родителей (законных | Специалисты Службы  сопровождения | В  течение учебного года | Предоставление родителям детей с ОВЗ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | представителей)  обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью |  |  | консультационн ых услуг. Охват родителей консультационн ыми услугами по  инклюзивному образованию на образование  на100% |
| 7.2 | Распространение среди родительского  сообщества  информационных буклетов,  публикаций по проблемам развития, обучения и  воспитания детей с ОВЗ, детей с инвалидностью | Специалисты Службы  сопровождения | В  течение учебного года | Психолого-  педагогическая поддержка  родителей,  имеющих детей с ОВЗ,  инвалидностью, включенных в  общее  образование |
| 7.3 | Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в школе | Заместитель директора УВР | В течение учебного года | Справка по результатам мониторинга |
| **8** | ***Дополнительное образование детей с ОВЗ и детей-инвалидов*** | | | |
| 8.1 | Разработка программ дополнительного образования для детей с ОВЗ и детей- инвалидов | Заместитель директора по ВР | Август– сентябрь | Наличие программ  дополнительного образования |