|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято педагогическим советом |  | Утверждено  |
| Протокол № 1 от 30.08.2024 г.  |  | Приказ №01-08-150/1от 30.08.2024 г.  |
| с учетом мнения совета родителей |  | Директор С.Р.Маликов  |

Положение о родительском комитете

структурных подразделениях МКОУ «Енапаевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете в структурных подразделениях (детский сад) МКОУ «Енапаевская СОШ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, семейным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25 января 2024 года, Уставом учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета в детском саду, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в ОО.

1.3. Родительский Комитет (далее - Комитет) создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в детском саду на основании Положения о Родительском комитете. Правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав родительского комитета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, в составе 3 или 5 человек, избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Родительский комитет детского сада избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться члены, секретарь).

1.8. Родительский комитет детского сада соблюдает настоящее Положение и регламент работы детского сада, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы.

1.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по ОО.

2. Цели и задачи Родительского комитета детского сада.

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации ОО.:

• в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности:

• в защите законных прав и интересов воспитанников ОО в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Координирует деятельность родительского совета детского сада.

3.2. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников детского сада об их правах и обязанностях.

3.4. Осуществляет контроль организации качества питания детей совместно с администрацией,

 3.5. Рассматривает, обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в детском саду.

3.7. Содействует администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей), родительских клубов, дней открытых дверей.

3.8. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.10. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного образования, режиму дошкольной жизни.

3.11. Участвует в подведении итогов деятельности детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

3.12. Родительский комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета.

3.14. Вместе с директором принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Организация управления и деятельности

4.1. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы детского сада. План работы согласовывается с директором и утверждается на заседании родительского комитета.

4.2. Председатель организует деятельность Родительского комитета детского сада:

• осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;

• четко определяет повестку дня;

• следит выполнение решений родительского комитета;

• взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления.

4.3. Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Заседание родительского комитета детского сада правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.5. Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.6. Родительский комитет подотчётен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.7. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета детского сада могут быть приглашены:

• педагогические работники детского сада;

• представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.

5. Права и обязанности Родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет полное право:

• разрабатывать и принимать локальные акты;

• принимать активное участие в обсуждении локальных актов детского сада, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников детского сада;

• вносить предложения по организации работы педагогического, обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;

• вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления детского сада и получать информацию о результатах их рассмотрения;

• свободно распространять информацию о своей деятельности;

• систематически проводить контроль качества питания;

• разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

• пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

• выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;

• организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;

• устанавливать деловые контакты с общественными организациями, муниципальными и иными предприятиями по вопросам оказания помощи детскому саду.

5.2. Члены Родительского комитета детского сада имеют право:

• принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;

• избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета детского сада;

• участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

• участвовать в управлении родительским комитетом:

• вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете детского сада:

• по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы детского сада;

• выйти из числа членов Комитета по собственному желанию:

• получать информацию о деятельности родительского комитета детского сада.

5.3. Члены Родительского комитета детского сада должны:

• участвовать в работе родительского комитета и выполнять его решения:

• участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета детского сада.

5.4. Председатель комитета:

• обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

• сотрудничает с педагогическим советом детского сада, администрацией ОО, Учредителем, и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;

• координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6. Председатель Родительского комитета детского сада может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет детского сада несет ответственность:

• за выполнение плана работы;

• за выполнение решений и рекомендаций Комитета;

• за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

• за качественное принятие решении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

• за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета дошкольной образовательной организации.

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием детского сада.

6.3. Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский комитет детского сада в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ОО.

7.2. В книге протоколов Комитета фиксируется:

• дата проведения заседания;

• количество присутствующих;

• повестка дня;

• приглашенные лица (Ф.И.О. должность);

• ход обсуждения вопросов;

• предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников детского сада;

• решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии детского сада.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Родительского комитета в детском саду проводятся при необходимости.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ОО, принимается на Общем родительском собрании детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1, настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.